



УКРАЇНА
**ДЖУРІВСЬКИЙ ЛІЦЕЙ СНЯТИНСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
КОЛОМІЙСЬКОГО РАЙОНУ ІВАНО-ФРАНКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**Протокол № 15
Засідання педагогічної ради
від 05.06.2026 року**

05.06.2026 р.

с. Джурів

членів засідання – 54 осіб
присутніх – 51

Голова зборів – Микола ХРЕПТІЙ
Секретар – Віта ЗАХАРІЯ

Порядок денний:

1. Про переведення учнів 1-10-х класів на наступний рік навчання.
2. Про вручення свідоцтв про базову середню освіту здобувачам освіти 9 класу.
3. Про вручення свідоцтв про повну загальну середню освіту та нагородження золотими і срібними медалями здобувачів освіти 11 класу.
4. Про нагородження учнів 5-8-х, 10-го класів похвальними листами «За високі досягнення у навчанні» у 2025/2026 н. р.
5. Забезпечення освітнього процесу за інклюзивною формою навчання.
6. Оцінка рівня підготовленості учнів 4-го класу до переходу у базову ланку освіти.
7. Про схвалення нової редакції Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти (ВСЗЯО) Джурівського ліцею та його філій.
8. Про затвердження системи та механізмів забезпечення академічної доброчесності, політики використання штучного інтелекту в освітньому процесі. Про схвалення нової редакції Положення про академічну доброчесність.
9. Моніторинг стану відвідування навчального закладу за II семестр.
10. Визнання результатів підвищення кваліфікації

1. Про переведення учнів 1-10-х класів на наступний рік навчання.

Слухали:

М. М. ХРЕПТІЯ, директора ліцею, Т.Т. ПОРОХА та Г.М. КОБИЛЮК, завідувачів Новоселицької та Тучапської філій, які повідомили, що відповідно до результатів річного оцінювання, рішення педагогічних працівників та на підставі вимог законодавства України у сфері освіти учні 1-4-х, 5-9-х та 10-х класів успішно завершили навчання за відповідними освітніми програмами у 2025/2026 навчальному році.

Ухвалили:

1. Перевести на наступний рік навчання усіх учнів 1–10-х класів на підставі результатів річного оцінювання та виконання вимог освітньої програми.
2. Класним керівникам довести рішення педагогічної ради до відома батьків (осіб, які їх замінюють) та учнів здійснити відповідні записи в особових справах та свідоцтвах досягнень.
3. Заступнику директора ліцею підготувати проект наказу про переведення учнів 1–10-х класів на наступний рік навчання в установленому порядку.

Рішення прийнято одногосно.

2. Про вручення свідоцтв про базову середню освіту здобувачам освіти 9 класу.

Слухали:

ХРЕПТІЯ М.М., директора ліцею, Т.Т. ПОРОХА, завідувача Новоселицької філії, які повідомили, що здобувачі освіти 9 класу завершили навчання за освітньою програмою базової середньої освіти та ознайомили членів педагогічної ради з результатами річного оцінювання учнів.

Ухвалили:

1. Визнати такими, що завершили здобуття базової середньої освіти, 15-х здобувачів освіти 9 класу Джурівського ліцею та 9-х учнів 9 класу Новоселицької філії.
2. Перевести всіх здобувачів освіти на наступний рік навчання у Джурівському ліцеї.
3. Вручити свідоцтво про базову середню освіту з відзнакою учениці 9 класу Новоселицької філії Вірі КУЗІНІЙ.
4. Доручити директору ліцею видати відповідний наказ.

Рішення прийнято одногосно.

3. Про вручення свідоцтв про повну загальну середню освіту та нагородження золотими і срібними медалями здобувачів освіти 11 класу.

Слухали:

ХРЕПТІЯ М.М., директора ліцею, який повідомив, що з метою мотивації та відзначення кращих учнів ліцей продовжує традицію нагородження золотою і срібною медалями. За результатами моніторингу семестрового, річного оцінювання запропонував затвердити список здобувачів освіти 11 класу, яких нагородити золотими і срібною медалями.

Ухвалили:

1. Затвердити список претендентів на нагородження золотою медаллю за високі досягнення у навчанні, здобувачів освіти 11 класу:
 - БОЖАК Надія Віталіївна;
 - КУЛИК Тарас Васильович;
 - Олексюк Діана Ігорівна;
 - Семотюк Ніна Василівна.
2. Затвердити список претендентів на нагородження срібною медаллю за досягнення у навчанні, здобувачку освіти 11 класу:
 - СТРОЇЧ Вікторія Миколаївна.

Рішення прийнято одногосно.

4. Про нагородження учнів 5-8-х, 10-го класів похвальними листами «За високі досягнення у навчанні» у 2025/2026 н. р.

Слухали:

В.В. ЗАХАРІЮ, заступника директора з НВР, У.Д. ЗАВОДОВСЬКУ, заступника завідуючого філії, які ознайомили членів педагогічної ради з результатами річного оцінювання здобувачів освіти 5–8-х та 10-го класів за 2025/2026 навчальний рік. Зазначили, що відповідно до чинних нормативних документів окремі учні мають високі результати навчання та є претендентами на нагородження похвальними листами «За високі досягнення у навчанні».

Ухвалили:

1. Нагородити похвальними листами «За високі досягнення у навчанні» учнів 5–8-х та 10-го класів, які за результатами річного оцінювання мають високі досягнення у навчанні та відповідають установленим вимогам щодо нагородження.
2. Класним керівникам довести рішення педагогічної ради до відома учнів та їхніх батьків.
3. Директору ліцею видати відповідний наказ про нагородження учнів похвальними листами «За високі досягнення у навчанні».

Рішення прийнято одногolosно.

4. Забезпечення освітнього процесу за інклюзивною формою навчання.

Слухали:

В.В. ЗАХАРІЮ, заступника директора з НВР, яка доповіла, що відповідно до Річного плану роботи закладу та циклограми внутрішкільного контролю, вкінці 2 семестру було проведено моніторинг якості організації інклюзивної форми навчання, стану ведення документації асистентами вчителів, проведено підсумкові засідання команд ППС дітей з ООП.

Виступили:

Асистенти вчителів, які представили короткий аналіз результатів досягнення цілей ППР та портфоліо учнів з ООП у вигляді презентацій чи відео-презентацій, які засвідчували проведену роботу за рік. Аналітична довідка додається.

Ухвалили:

1. Інформацію заступника директора з навчально-виховної роботи В.В. Захарії про стан організації інклюзивного навчання у 2025/2026 навчальному році взяти до відома.
2. Визнати роботу педагогічних працівників, асистентів учителів та членів команд психолого-педагогічного супроводу щодо організації інклюзивного навчання такою, що забезпечує реалізацію індивідуальних освітніх потреб здобувачів освіти з особливими освітніми потребами.
3. Відзначити позитивну динаміку розвитку та навчальних досягнень учнів з особливими освітніми потребами відповідно до результатів виконання індивідуальних програм розвитку.
4. Командам психолого-педагогічного супроводу до 01 вересня 2026 року оновити індивідуальні програми розвитку для учнів з особливими освітніми потребами з урахуванням результатів комплексної оцінки розвитку, рекомендацій ІРЦ та досягнутих результатів навчання.
5. Асистентам учителів забезпечити належне ведення документації, враховуючи поточні недоліки та зауваження, систематичний моніторинг динаміки розвитку учнів з ООП та формування портфоліо досягнень учнів у 2026/2027 навчальному році.
6. Педагогічним працівникам продовжити впровадження принципів універсального дизайну та розумного пристосування в освітньому процесі з метою забезпечення якісної та доступної освіти для здобувачів освіти з особливими освітніми потребами.
7. Адміністрації ліцею здійснювати контроль за організацією інклюзивного навчання та виконанням індивідуальних програм розвитку відповідно до річного плану роботи закладу.

Рішення прийнято одногolosно.

5. Оцінка рівня підготовленості учнів 4-го класу до переходу у базову ланку освіти.

Слухали:

О.П. КАРП'ЮК, О.С. ДОВГАНЮК, практичних психологів ліцею та філії, які ознайомили членів педагогічної ради з результатами психолого-педагогічного супроводу учнів 4-го класу, рівнем сформованості навчальних умінь, мотиваційної сфери, соціальної адаптації та готовності до навчання в 5 класі. Окремі учні потребують подальшого супроводу з боку педагогічних працівників та психологічної служби з метою подолання індивідуальних труднощів у навчанні та адаптації.

Ухвалили:

1. Визнати результати підготовленості учнів 4-го класу до навчання в базовій школі такими, що в цілому відповідають віковим та освітнім вимогам.

2. Психологічній службі та педагогічним працівникам забезпечити подальший супровід учнів, які мають труднощі адаптації, з метою їх успішного входження в освітній процес базової школи.

3. Класним керівникам 4-х та 5-х класів забезпечити наступність у навчанні та виховній роботі, зокрема шляхом обміну інформацією про індивідуальні особливості учнів.

Рішення прийнято одногосно.

6. Про схвалення нової редакції Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти (ВСЗЯО) Джурівського ліцею та його філій, Положення про академічну доброчесність

Слухали:

М.М. ХРЕПТІЯ, директора ліцею, який поінформував про необхідність оновлення нормативної бази закладу у зв'язку з набранням чинності наказом МОН № 641 від 16.04.2026 року. Він зазначив, що нова редакція Положення синхронізована з чотирма напрямками: освітнє середовище, система оцінювання учнів, педагогічна діяльність та управлінські процеси. Особливу увагу було приділено впровадженню процедур забезпечення академічної доброчесності та використанню штучного інтелекту (ШІ) в освітньому процесі.

Виступили:

В.В. ЗАХАРІЯ, заступник директора з НВР, яка доповіла про рух системи оцінювання НУШ для базової, акцентувавши увагу на формульованому оцінюванні та оприлюдненні критеріїв на сайті ліцею.

Ухвалили:

1. Схвалити нову редакцію Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти Джурівського ліцею Снятинської міської ради.

2. Зобов'язати адміністрацію ліцею оприлюднити схвалене Положення на офіційному вебсайті закладу протягом 5 робочих днів з моменту затвердження наказом.

3. Забезпечити проведення щорічного самооцінювання освітньої діяльності із залученням педагогів опорного закладу, філій, батьків та учнів.

4. Впровадити в управлінську діяльність цифрові ресурси та інформаційно-комунікаційні системи, рекомендовані ДСЯО, для автоматизації збору та аналізу даних.

Рішення прийнято одногосно.

7. Про затвердження системи та механізмів забезпечення академічної доброчесності, політики використання штучного інтелекту в освітньому процесі. Про схвалення нової редакції Положення про академічну доброчесність.

Слухали:

В.В. ЗАХАРІЮ, заступника директора з НВР, яка доповіла про зміни в законодавстві щодо забезпечення академічної доброчесності у закладах освіти, актуальність створення правової бази для використання ШІ в закладі, правил і процедур реагування на випадки порушення АД, презентувала проект Політики використання ШІ в закладі освіти як розділу Положення про академічну доброчесність.

Виступили:

Н.В. БОЖАК, лідер учнівського самоврядування, яка підтримав впровадження політики етичного використання штучного інтелекту, що дозволяє використовувати ШІ як допоміжний інструмент за умови належного декларування.

Д.І. ОЛЕКСЮК, учнівський омбудсман, яка презентувала результати роботи учнівського самоврядування щодо створення Кодексу академічної доброчесності Джурівських ліцеїстів.

Ухвалили:

1. Схвалити нову редакцію Положення про академічну доброчесність та політику використання ШІ в Джурівському опорному закладі.
5. Директору ліцею видати наказ про створення Комісії з академічної доброчесності.
6. Погодити види академічної відповідальності учасників освітнього процесу за порушення академічної доброчесності, включаючи недоброчесне використання штучного інтелекту.
7. Зобов'язати адміністрацію ліцею оприлюднити схвалене Положення на офіційному вебсайті закладу протягом 5 робочих днів з моменту затвердження наказом.

Рішення прийнято одногосно.

8. Моніторинг стану відвідування навчального закладу за II семестр.

О.М. КУЛАЄЦЬ, заступника директора з ВР, У.Д. ЗАВОДОВСЬКУ, заступника завідувача Новоселицької філії, та Г.М. КОБИЛЮК, завідувачку Тучапської філії, які ознайомили членів педагогічної ради з результатами моніторингу стану відвідування навчальних занять здобувачами освіти у II семестрі 2025/2026 навчального року.

Доповідачі проаналізували загальний рівень відвідування, основні причини пропусків навчальних занять, динаміку порівняно з I семестром, а також заходи, вжиті закладом освіти щодо забезпечення обов'язковості здобуття освіти.

Зазначено, що в більшості класів рівень відвідування навчальних занять є стабільним та задовільним. Пропуски навчальних занять переважно зумовлені поважними причинами (хвороба, сімейні обставини). Водночас у окремих випадках зафіксовано пропуски без поважних причин, що потребує посилення індивідуальної роботи з учнями та їхніми батьками.

Ухвалили:

1. Інформацію моніторингу про стан відвідування навчальних занять у II семестрі взяти до відома.
2. Класним керівникам посилити контроль за відвідуванням навчальних занять здобувачами освіти та своєчасно реагувати на випадки пропусків без поважних причин у новому навчальному році.
3. Педагогічним працівникам забезпечити системну взаємодію з батьками (законними представниками) щодо попередження пропусків навчальних занять.
4. Адміністрації закладу та філій продовжити моніторинг відвідування навчальних занять та здійснювати аналіз причин пропусків на рівні закладу освіти.
5. За необхідності ініціювати міжвідомчу взаємодію з відповідними службами щодо учнів, які систематично пропускають навчальні заняття без поважних причин.

Рішення прийнято одногосно.

9. Визнання результатів підвищення кваліфікації

Слухали:

В.В. ЗАХАРЮ, заступника директора з НВР, яка повідомила, що від педагогічних працівників надійшли клопотання про визнання результатів підвищення кваліфікації.

Виступили:

Р.Р. ТИМОФІЙЧУК, В.В. НАСТЮК, які проінформували про форму і зміст курсів підвищення кваліфікації.

Ухвалили:

1. Визнати результати підвищення кваліфікації педагогічних працівників та затвердити сертифікати:

Сертифікат про участь у базовому тренінгу з інфомедійної грамотності, виданий Руслані Романівні ТИМОФІЙЧУК, проєктом «Вивчай та розрізняй» 05.2026. Кількість годин – 7, 5 (0,25 кредита ЄКТС).

Сертифікат національного проєкту «Пишемо есе», виданий Руслані Романівні ТИМОФІЙЧУК, ГО «Смарт освіта» 24.04. 2026. Кількість годин – 2 (0,06 кредита ЄКТС).

Сертифікат «Особливості впровадження програми з професійної орієнтації та кар'єрного консультування», виданий Валентину Васильовичу НАСТЮКУ, ГО «ГО ГЛОБАЛ» 25.05.2026. Кількість годин – 10 (0,3 кредита ЄКТС).

Рішення прийнято одногосно.

Голова:

Микола ХРЕПТІЙ

Секретар:

Віта ЗАХАРІЯ